ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS**

Fecha:	**26/07/2023**	**Hora:**	**10:30 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30/04/2023, entre:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER

JUAN PABLO ELLES BARRETO: MEDYDONT I.P.S E.U

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 10:30 AM del día 26/07/2023, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/04/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

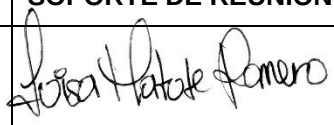
VALOR REPORTADO	$	15.932.421,16
NO RADICADO	$	6.777.312,96
EN REVISION	$	1.826.938,56
DEVUELTA	$	201.277,44
GLOSA POR CONCILIAR	$	776.480,00
GLOSA LEGALIZADA	$	179.712,68
CANCELADO	$	4.677.549,48
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	1.493.150,04
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	1.658.687,00

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
Enviar notificaciones de glosas relacionadas como legalizadas y glosa por conciliar	ERP	31/07/2023
Descargar los pagos acorde al portal de pagos habilitado por mutualser eps y notificar nuevamente las diferencias, radicar facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto, soportar radicación.	EBP	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
JUAN PABLO ELLES BARRETO	TECNICO ADMINISTRATIVO	MEDYDONT I.P.S E.U	

